



LICEUL TEOLOGIC
ROMANO – CATOLIC
"GERHARDINUM"



MINISTERUL EDUCAȚIEI

464/23.05.2025

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMANTUL TIMPURIU - PREȘCOLAR 2025 - 2026

PLAN DE ȘCOLARIZARE ȘI NUMĂRUL DE GRUPE

SECTIA ROMÂNĂ

Grupa mică – 20 locuri, Grupa mijlocie 10 locuri, Grupa mare 10 locuri

SECTIA MAGHIARĂ

Grupa mică – 20 locuri, Grupa mijlocie 10 locuri, Grupa mare 10 locuri

Situația cererilor de REÎNSCRIERE la 23.05.2025

SECTIA ROMÂNĂ

Grupa mică – 4 cereri, Grupa mijlocie 6 cereri, Grupa mare 10 cereri

SECTIA MAGHIARĂ

Grupa mică – 1 cerere, Grupa mijlocie 5 cereri, Grupa mare 5 cereri

Locuri disponibile pentru înscriere :

SECTIA ROMÂNĂ

Grupa mică – 16 locuri, Grupa mijlocie 4 locuri, Grupa mare 0 locuri

SECTIA MAGHIARĂ

Grupa mică – 19 locuri, Grupa mijlocie 5 locuri, Grupa mare 5 locuri

Programul de completare a cererilor de înscriere:

Luni - Joi, orele 8,00-16,00 / Vineri, orele 8,00 – 15,00

Colectare cereri - ETAPA I - 26 MAI 2025 - 30 MAI 2025

Luni – vineri, orele 8,00-16,00

- procesarea cererilor – tip de către unitatea de învățământ, admiterea sau respingerea cererilor depuse, prin aplicarea criteriilor generale – 02.06.2025 – 12.06.2025
- afișarea listelor finale ale copiilor înscriși – 13.06.2025 ora 14,00

Colectare cereri - ETAPA II - 16 Iunie 2025 – 20 Iunie 2025

Luni – vineri, orele 8,00-16,00

ETAPA DE AJUSTĂRI – 18.08.2025 – 28.08.2025

Dosarul de înscriere a copilului într-o unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar cuprinde următoarele documente:

- a) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- b) copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- c) adeverința de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverința privind perioada concediului de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit;
- d) alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

La dosarul de înscriere se adaugă, la începutul anului școlar, următoarele documente:

- a) adeverința de la medicul de familie în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- b) avizul epidemiologic/dovada de vaccinare, întocmit(a) conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat(a) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea unității.

Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută pentru nivelul preșcolar:

- a) copilul are vârsta de 4 sau 5 ani împliniți la data de 1 septembrie;
- b) domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea-tip de înscriere;
- c) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- d) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutela sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- f) ambii părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului lucrează sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- g) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
- h) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

**Director,
Prof. KOCSIK ZOLTAN-IOSIF**

