

ANUNȚ CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL

LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC GERHARDINUM Timișoara, cu sediul în Timișoara, P-ța Regina Maria nr.1, Jud. Timiș, având CUI 28885620, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, cu respectarea HG nr.1336/2022.

a) **1 normă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână, repartizare programului de lucru se face 8 ore/noaptea) SUPRAVEGHETOR NOAPTE (INTERNAT BĂIEȚI), nivelul postului I-G, post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată** (timp de probă 30 de zile) care face parte din structura liceului.

Principalele responsabilități:

- Supravegherea elevilor (băieților) în timpul nopții în internat conform programului stabilit de conducere
- Asigurarea ordinii și disciplinei în vestiare și camere
- Intervenția în situații de urgență

b) **Documentele solicitate** se depun la secretariat (la depunerea documentelor obligatoriu, pe lângă copii, se vor prezenta originalele tuturor documentelor – condiție obligatorie). Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente: Formularul de înscriere; Curriculum vitae; Cartea de muncă, Extras din REVISAL/REGES; Documente care să ateste nivelul studiilor; Documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice ale postului; Cazierul judiciar, Certificat de integritate comportamentală și o declarație pe proprie răspundere că nu a săvârșit acte care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; Adevăruri medicale eliberate de medicul de medicina muncii și de medicul psihiatru, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 10 zile lucrătoare anterior datei depunerii dosarului, (cu specificarea explicită că: APT PENTRU POSTUL DE **SUPRAVEGHETOR NOAPTE I.G (INTERNATUL DE BĂIEȚI)**).

c) **Condiții generale** de înscriere și de participare la concurs:

- nivelul studiilor – cel puțin absolvent cu STUDIUL MEDIU cu diplomă de bacalaureat
- vechime în specialitatea postului : nu se solicită
- să fie cetățean român;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale ;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu, o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care candidează, atestată pe baza adevărții eliberată de medicul de familie;
- să nu fi suferit vreo condamnare definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții /specifice de înscriere și de participare la concurs:

- să cunoască limba română și limba maghiară scris și vorbit;
- supraveghetorul de noapte din INTERNATUL DE BĂIEȚI e de preferat să fie bărbat

d) **Bibliografia și tematica** : Vor fi puse la dispoziție, pe site-ul instituției și/sau la sediul instituției angajatoare

e) **Concursul se desfășoară** la sediul unității, Timișoara, P-ța Regina Maria nr.1 conform următorului calendar:

Activitate	Data/Perioada/Ora
Perioada de depunere a dosarelor pentru înscrierea la concurs	18.05.2026 -19.05.2026 orele 9,00-13,00
Selectarea dosarelor depuse	21.05.2026 orele 9,00-10,00
Afișarea rezultatelor la etapa de selectare a dosarelor	21.05.2026 orele 12,00
Depunerea contestațiilor	22.05.2026 orele 12,00-14,00
Afișarea rezultatelor la etapa de soluționare a contestațiilor	22.05.2026 orele 15,00
Susținerea probei scrise (condiție promovare minim 70 puncte la proba scrisă)	26.05.2026 ora 9,00 – 12,00
Susținerea interviului	26.05.2026 ora 13,00 – 14,00
Afișarea rezultatelor la probele scrise și la interviu	27.05.2026 până la ora 10,00
Depunerea contestațiilor	27.05.2026 ora 10,00-12,00
Afișarea rezultatelor la etapa de soluționare a contestațiilor	27.05.2026 orele 15,00
Afișarea rezultatelor finale	28.05.2026 ora 10,00

Deoarece postul presupune sarcini educative cu elevii liceului cazați în internat, se solicită Avizul cultului romano-catolic după afișarea rezultatelor finale, care se va emite în urma recomandării obținute din partea conducerii unității, de către Episcopia Romano-Catolică de Timișoara.

Date contact: secretariat, telefon : 0256-201986

Director, Prof. Kocsik Zoltan-Iosif



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică: LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC GERHARDINUM

Funcția solicitată: **SUPRAVEGHETOR NOAPTE (internat băieți)**

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: **26.05.2026**

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.
- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.
- Îmi exprim consimțământul
- Nu îmi exprim consimțământul că instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nici o sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: _____

Semnătura: _____

Tematica și Bibliografia

pentru concursul organizat în data de 26.05.2026 în vederea ocupării postului de SUPRAVEGHETOR NOAPTE nivel post I.G. (internat băieți):

Tematica probei de concurs

1. Care sunt obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă ?
2. Norme generale de prevenirea și stingerea incendiilor.
3. Care este modul de folosire al unui stingător manual ?
4. Care este condiția principală de folosire a hidrantului ? Care este modul de folosire a hidrantului la stingerea incendiilor.
5. Ce trebuie să faceți în timpul unui cutremur și după cutremur ?
6. Care sunt atribuțiile unui supraveghetor de noapte?
7. Drepturile și obligațiile elevilor
8. Comunicarea eficientă cu elevii și gestionarea conflictelor

Bibliografie

1. Ordinul Ministerului Sănătății Nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitatile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
3. ORDIN nr. 5707 din 1 august 2024 privind Statutului elevului.
4. Ordinul 5031/1225/2003 Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, Ministerul Sănătății privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar de Stat (R.O.F.U.I.P.), aprobat prin OME. nr. 5726/2024, cu completările și modificările ulterioare; ulterioare – Cap. III – Secțiunea 7, Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor.
7. Norme generale de protecția muncii
8. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, Cap. I – Dispoziții generale, Cap. II – Secțiunea 1 – Obligații generale și Secțiunea 6 – Obligațiile salariatului – art. 21, 22
7. Legea nr. 53/2003 Codul muncii, republicată – Titlul XI, Cap. II – Răspunderea disciplinară art 263-268, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea sau instituția publică: LICEUL TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC GERHARDINUM	Aprobat, Conducătorul autorității sau instituției publice:
---	--

FISA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: **EXECUȚIE**
2. Denumirea postului: **SUPRAVEGHETOR NOAPTE (internat băieți)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: **I-G**
4. Scopul principal al postului: Să coordoneze și să supravegheze activitatea din internatul de băieți

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: **STUDII MEDII**
2. Perfecționări (specializări): -/-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -/-
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: **LIMBA MAGHIARĂ**
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Capacitate de adaptare, de gestionare a situațiilor dificile, îndemnare și abilitate în realizarea cerințelor practice, capacitatea de comunicare, capacitatea de gestionare a resurselor alocate, prezenta agreabila, amabilitate, solitudine; atitudine pozitivă și conciliantă în relațiile cu colegii; asumarea responsabilității față de actele proprii, disponibilitate pentru compromisul constructiv
6. Cerințe specifice***: Abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, comportament adecvat, etic, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -/-

Domnul / Doamna, posesor/posesoare a Contractului Individual de Muncă înregistrat la Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă la nr. mă oblig să respect următoarele atribuții, sarcinile de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână, corespunzătoare unei părți din salariul de bază, stabilite la data de

C. Atribuțiile și responsabilitățile postului:

1. Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității
2. Verifică ordinea în vestiare și camere
3. Controlează ținuta și igiena elevilor
4. Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și a Regulamentului cantinei și căminului
5. Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
6. Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată
7. Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
8. Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate
9. Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit
10. Verifică prezența în cămin la orele 22,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor
11. La orele 6.30 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri
12. Informează pedagogul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a R.I. și a regulamentului din internat;

13. Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă: înviorare , aerisirea camerelor, aranjatul patului, curățenia în paturi, urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate.
14. Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând cabinetul medical al școlii sau serviciul de urgență 112,
15. Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv,
16. Predă la spălătorie, împreună cu pedagogul, cazarmamentul și echipamentul elevilor, în zilele fixate, pe bază de proces-verbal, controlează echipamentul elevilor și-i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător.
17. Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor.
18. Sprijină personalul sanitar al instituției atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate.
19. Participă la întâlnirile de perfecționare lunare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional.
20. Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în mod nediscriminator fără antipatii și favoritisme.
21. Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI.
22. Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

CONDIȚIILE DE MUNCĂ:

Program: de luni până vineri, 8 h/zi, 40 h/săptămână

Natura muncii: independent și ca parte componentă a unei echipe

Deplasări: nu e cazul

Poziția de lucru: mixt

Posibilitatea de accidente: medie, în condițiile respectării normelor de securitate în muncă, N.G.P.M., N.S.P.M. 62, N.S.P.M. 57

Condiții deosebite: nu există

Instrumente/echipamentele folosite: lanternă, trusă prim ajutor

D. SARCINI DE SERVICIU

Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentând 1,00 normă de bază (40 ore/săptămână) corespunzătoare unei părți de 100% din salariul de bază, stabilite la data de

Gradul de implicare în executarea atribuțiilor de serviciu:

- utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziție
- răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
- aduce la cunoștința conducerii orice disfuncționalități apărute în sectorul respectiv;
- posedă abilități de muncă în echipă.

Comportamentul și conduita:

- să se prezinte la lucru sănătos, odihnit și fără a fi sub influența băuturilor alcoolice, drogurilor sau medicamentelor care pot produce dereglări comportamentale
- să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
- să respecte cu strictețe normele de igienă, protecția muncii și PSI.
- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru.
- să aibă un limbaj civilizat, politicos în totalitatea relațiilor interumane, eliminarea limbajului vulgar, a calomniei și denigrării altora;
- să se prezinte la serviciu într-o ținută decentă;
- să respecte superiorii, colegii, elevii;
- comportamentul la locul de muncă să fie unul civilizat punând pe primul loc relațiile interumane, armonia grupului, munca în echipa și randamentul muncii

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.

- Profesionalismul, stăpânirea domeniului în care desfășoară activitate;

- Munca tenace, eforturi susținute, perseverența și implicare directă în activitățile pe le are în atribuțiile de serviciu;
- Manifestarea spiritului de echipă (acțiunea gândită și înfăptuită în comun, coeziunea și întrajutorarea în realizarea activității);
- Asumarea responsabilității personale în soluționarea sarcinilor ce revin.

SALARIATUL SE OBLIGĂ:

- Să-și efectueze analizele medicale obligatorii specifice locului de muncă de două ori pe an;
- Să respecte întocmai Contractul colectiv de muncă și Regulamentul de ordine interioară;

SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII ȘI A SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ:

- Să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de securitatea sănătății muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- Respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare având grijă ca și angajații societății să o facă;
- Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât și a colegilor;
- Să aducă la cunoștință conducătorului societății orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- Să utilizeze corect echipamentele tehnice din dotarea societății.

PROGRAMUL DE LUCRU: de LUNI până VINERI între orele: 23,00 – 6,00

E. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat fata de: DIRECTOR, DIRECTOR ADJUNCT

– superior pentru:

b) Relații funcționale: ADMINISTRATOR PATRIMONIU, SECRETAR ȘEF, personal didactic, didactic auxiliar, personalul unității de învățământ

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: ISJ Timiș, PMTimișoara, AFP Timiș, DSP Timiș, CJASS Timiș, CJTimiș

b) cu organizații internaționale: unități de învățământ partenerere

c) cu persoane juridice private: furnizori, prestatori de servicii

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -/-

Dezvoltarea profesională

Nr.crt	Elemente de competența	Indicatori de performanță
1.	Identifica nevoile proprii de dezvoltare	Obiectivitatea în autoevaluare și identificarea necesarului de autoinstruire, în funcție de dinamica informației în domeniu.
2.	Dezvolta cunoștințe proprii	Identificarea surselor de informare, programarea studiului individual, astfel încât să acopere nevoile de dezvoltare, personale și ale sistemului. Manifesta interes pentru nou și consecvența în procesul de autoinstruire.
3.	Dezvolta deprinderi proprii	Exersarea deprinderilor în vederea desfășurării activității la nivelul de calitate propus.

Criterii de evaluare: sunt precizate în fișa de evaluare conform sarcinilor specificate în fișa postului.

Nerespectarea prevederilor din fișa postului atrage după sine sancțiunea disciplinară, contravențională, civilă și penală după caz.

Răspunderea disciplinară:

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu, stabilite prin prezenta Fișă a postului, atrage după sine sancționarea legală.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator, în condițiile legii.

Prezenta fișă a fost întocmită în 2 (două) exemplare, unul rămânând în documentele unității, iar al doilea exemplar fiind înmănat angajatului.

Întocmit de:

1. Numele si prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele:
2. Semnătura
3. Data :

Contrasemnează:

1. Numele si prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii :

* Funcție de execuție sau de conducere.

** In cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diploma de absolvire sau diploma de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevazute de lege, după caz.

**** Doar in cazul funcțiilor de conducere.

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o alta persoana in situația in care salariatul se afla in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihna, concediu pentru incapacitate de munca, delegații, concediu fără plata, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum si numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.